

# Antrag auf Projektförderung

im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben!"

Koordinierungs- und Fachstelle  
"Demokratie leben in Deggendorf"  
Kinderschutzbund Deggendorf-Plattling e.V.  
Amanstraße 9  
94469 Deggendorf



## 1. Träger des Projekts

*Träger können nur gemeinnützige nichtstaatliche Organisationen/Einrichtungen sein!*

Name der Organisation

Straße/Haus-Nummer

PLZ/Ort

Projektverantwortliche/r

Ansprechpartner/in

E-Mail:

Telefon:

## 2. Titel des Projekts

## 3. Durchführungszeitraum um Ort

Datum von: bis:

Durchführungsort:

## 4. Förderschwerpunkt / Handlungsbereich

Welchem Handlungsbereich ordnen Sie Ihr Projekt zu? (*Wählen Sie max. zwei Schwerpunkte aus*)

### Demokratieförderung

Förderung des demokratischen Engagements

Erleben von demokratischer Selbstwirksamkeit

Stärkung von (digitalen) Demokratiekompetenzen

Weiterentwicklung von demokratischen teilhabeorientierten Verfahren, Regeln und Strukturen

Befähigung zur Demokratischen Dialog- und Konfliktfähigkeit individuell, gesellschaftlich und institutionell

Schutz der demokratischen Zivilgesellschaft

## **Vielfalt gestalten**

Demokratische Gestaltung gesellschaftlicher Vielfalt und Anerkennung von Vielfalt

Abbau von Marginalisierung und Diskriminierung in Form von gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit

Gestaltung solidarischen Handelns und eines respektvollen Umgangs mit Unterschieden

Empowerment und Beteiligung der von Diskriminierung betroffenen Menschen

Förderung des Umgangs mit Flucht und Migration sowie die Erweiterung von Schutz und Teilhabe von Geflüchteten und Zugewanderten

## **Extremismus vorbeugen**

Aktivitäten gegen Extremismus (rechter, linker und islamischer Extremismus)

Aktivitäten gegen Gewalt und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

Sensibilisierung der Gesellschaft in Bezug auf rechtsstaatsfeindliche Phänomene

Stärkung des öffentlichen Engagements gegen alle Formen des Extremismus

Dialog zur Sicherheit und Präventionsarbeit

## **5. Projektbeschreibung**

Beschreiben Sie das Projekt und dessen Umsetzung (*Inhalte, Vorgehensweise, Methoden*)

## **6. Was möchten Sie mit dem Projekt erreichen?**

Nennen Sie die drei wichtigsten Ziele des Projekts

## **7. Zielgruppe(n)**

Kinder und Jugendlichen

Eltern, Familienangehörige und weitere Bezugspersonen

Zivilgesellschaftlich Engagierte

Pädagogische Fachkräfte

Personengruppen, die diskriminiert werden

Breite Öffentlichkeit

Sonstige, und zwar:

Alter der Zielgruppe(n)

3 – 6

7 - 12

13 - 18

19 - 27

28 - 55

ab 56

Wie viele Personen beabsichtigen Sie mit dem Projekt zu erreichen?

## **8. Erfolgsfaktoren**

Woran messen Sie den Erfolg des Projekts? *Nennen Sie mindestens zwei Messgrößen.*

## **9. Integration / Inklusion / Gleichstellung**

Wie werden die Anforderungen im Projekt sichergestellt bzw. umgesetzt?

## 10. Kooperationspartner

Welche Kooperationspartner sind am Projekt beteiligt? (*Projekte sollten von möglichst zwei Partnern durchgeführt werden, soweit das umsetzbar ist*)

## 11. Veröffentlichungen / Dokumentation

Auf die Veranstaltung wird öffentlich gemacht in Form von:

Presse      Flyer/Plakate      per Post      E-Mail      Social Media

Sonstiges:

Die Veranstaltung wird nicht öffentlich gemacht

In welcher Form wird das Projekt dokumentiert?

Projektbericht      Pressemitteilung      Fotos

Sonstiges:

*Alle Veröffentlichungen / Presseartikel / Flyer / Plakate / Werbeartikel müssen vor der Veröffentlichung freigegeben werden. Bitte nutzen Sie die E-Mail info@dl-deggendorf.de zur vorherigen Abstimmung der Öffentlichkeitsarbeit. Näheres finden Sie in der Anlage zur Öffentlichkeitsarbeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“.*

## 12. Pauschalen

Für die Finanzierung des Projekts werden folgende Pauschalen beantragt:

Pauschalen	Anzahl	Summe
Honorarkosten-Pauschale: 540 € pro Tag		
Vor- und Nachbereitungspauschale: 72 € pro Stunde		
Teilnehmenden-Pauschale: 40 € pro TN		
<b>Summe Förderbetrag</b>		

*Bitte ergänzen Sie im angehängten Formular den Kosten- und Finanzierungsplan!*

## 13. Wichtige Hinweise

### Förderung

Die Zuwendungen werden als Festbetragfinanzierung in Form von Pauschalen gewährt.

Folgende Nachweise sind für die Pauschalen zu erbringen:

- Vorlage der Teilnahmeliste (Datum, Name, Unterschrift). Bei Veranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen reicht die Gesamtzahl und die Unterschrift der Betreuungsperson
- Rechnung über Honorare
- Rechnung über Vor- und Nachbereitungszeit

Ausnahme: Projekte im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit bzw. Projekte bei denen keine Teilnehmenden in Form von Teilnehmerlisten nachgewiesen werden können, ist bei der

Antragsstellung dringend ein Kosten- und Finanzierungsplan beizulegen. Für diese Projekte wird die Finanzierung als Anteilsfinanzierung unter Nachweis der geplanten bzw. tatsächlich nachgewiesenen Kosten (Belege) gewährt.

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Die Koordinierungs- und Fachstelle erhält von jeglicher Form der Veröffentlichung und Werbung zeitnah eine Kopie bzw. einen Link (Flyer, Plakate, Presseberichte, Internet, Social-Media) sowie mindestens zwei digitale Fotos des Projekts (sofern möglich).

Bei Veranstaltungen im Rahmen der Projektförderung erhält die Koordinierungs- und Fachstelle eine Einladung. Diese Einladung kann an die Mitglieder des Bündnisses weitergeleitet werden. Bündnismitglieder haben grundsätzlich die Berechtigung, als Programmvertreter\*innen die Veranstaltungen zu besuchen.

Bei Veranstaltungen ist grundsätzlich auf die Förderung durch das Bundesprogramm „Demokratie leben“ hinzuweisen. Auch bei Gesprächen/Interviews mit Medienvertretern ist die Förderung zu nennen. Das Förderlogo „Demokratie leben!“ ist auf allen Veröffentlichungen, die in Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehen, abzubilden (siehe Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit). Eine Freigabe ist bei der Koordinierungs- und Fachstelle einzuholen.

### **14. Unterschrift**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Der Antragsteller/in erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids beziehungsweise vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Vorhabenbeginns in Angriff genommen wird.

Ort:

Datum:

Unterschrift Vorstand/Geschäftsführer/in; ggf. Stempel

**Bitte schicken Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag an:  
[u.kessler@dl-deggendorf.de](mailto:u.kessler@dl-deggendorf.de)**

oder per Post an: „Demokratie leben in Deggendorf“

Kinderschutzbund Deggendorf-Plattling e.V.  
Ursula Keßler  
Amanstraße 9  
94469 Deggendorf

# Kosten- und Finanzplan“

„Demokratie leben in Deggendorf“

Projekträger:

Projekttitle:

Datum:

## Kosten

<b>Kostenart</b>	<b>Erläuterung</b>	<b>Betrag in €</b>
Honorare und Aufwandsentschädigungen		
Sachkosten		
Reisekosten		
Gegenstände		
Verbrauchsmaterialien		
Veranstaltungskosten		
Öffentlichkeitsarbeit		
Sonstiges:		
<b>Tatsächlich zu erwartende Gesamtkosten</b>		

## Einnahmen

<b>Einnahmen</b>	<b>Betrag in €</b>
Eigenmittel des Trägers	
Sonstige Einnahmen:	
Drittmittel	
<b>Einnahmen Gesamt</b>	

## Förderbedarf

<b>Förderbedarf „Demokratie leben! In Deggendorf“</b>	
---	--

Bitte als Anlage zum Projektantrag einreichen!